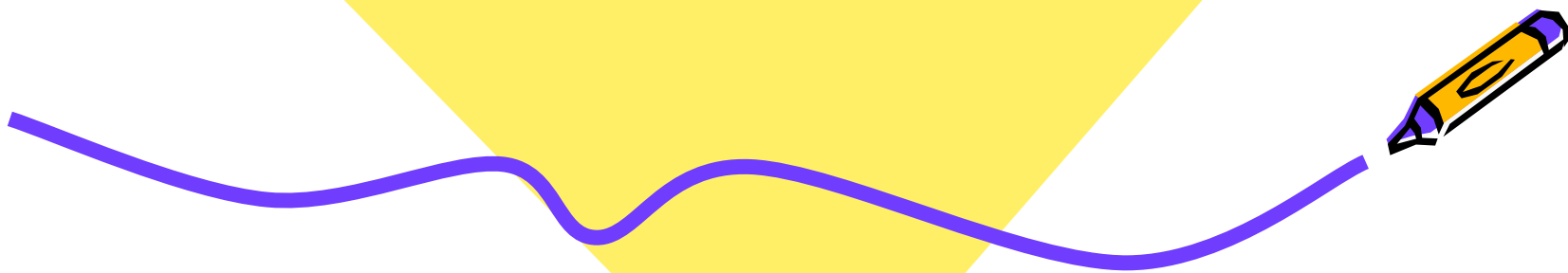




Lettera



# OGGETTO della LETTERA.



- La Vostra inserzione sulla Repubblica di giovedì (data) ha suscitato tutta la mia attenzione
- A seguito della Vostra inserzione sul Corriere della Sera di venerdì (data), mi permetto di proporre la mia candidatura.
- Sul giornale di Vicenza di domenica (data) si definiscono le caratteristiche del posto di (figura professionale es. Disegnatore CAD, Responsabile R.U., Elettricista Industriale) che state ricercando.



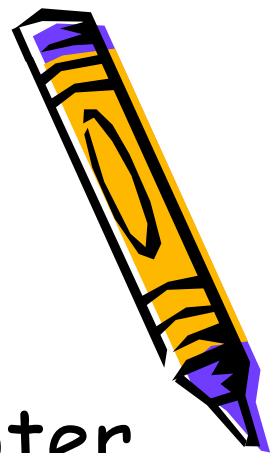
# PRECISAZIONI SUL CANDIDATO



- Questo paragrafo deve consentire all'interlocutore di capire che il candidato corrisponde a quello che sta cercando . Non basta dire che si possiede il profilo, occorre anche precisare il perché.
- "Ho svolto le stesse funzioni per tre, quattro, cinque, dieci anni alla (nome dell'azienda)"
- "Ho (numero degli anni) e ho una buona conoscenza di (competenze tecniche) acquisita seguendo un corso di (nome del corso e titolarità)".



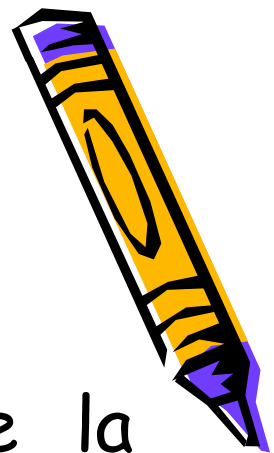
# APERTURA PER UN APPUNTAMENTO



- Sarei lieto/a di incontrarLa per poter precisare i punti che ritiene utili.
- Sono a Sua disposizione per incontrarLa e permetterLe di meglio valutare la mia candidatura.
- Nell'attesa di un incontro, porgo i miei più cordiali/distinti saluti.



# LETTERA DI AUTOCANDIDATURA



- Come la precedente; basta cambiare la prima frase.
- Con la presente mi permetto di inviarLe il mio CV.....
- RICORDARSI CHE DEVE ESSERE:
- BREVE.
- CHIEDERE ESPPLICITAMENTE UN COLLOQUIO E NON UN POSTO DI LAVORO.



# Paragrafi



- Si deve suscitare l'interesse dell'interlocutore (1/4 della lettera)
- Indicare quello che si propone (2/4 della lettera). Questo paragrafo è caratterizzato dall' "io". Es. Sono una giovane laureata in....., ho svolto un corso della Regione Veneto...., un master in.... organizzato da.....
- Concludere proponendo un colloquio (1/4 della lettera)



Pinco Pallino  
Via Nazionale, 54  
90100 Palermo  
Tel/cell  
Email

Spett.le  
Nome azienda  
Via ..... - città (Pr.)  
C.a. del/la dr./dr.ssa....

Oggetto: invio cv per richiesta di collaborazione/invio cv in risposta a vostro annuncio del 31/12/2326  
pubblicato su "Roba da Pazzi"

Gentile/Gent.ma dr./dr.ssa....,

(se rispondete a un annuncio potete cominciare così: "con la presente desidero sottoporle il mio cv in relazione alla ricerca in oggetto" e poi andate con la vostra presentazione)

sono un giovane neo-laureato in Economia e Commercio interessato ad un inserimento (specificare eventualmente: "anche attraverso un percorso di stage") nel settore import-export di una società di medie dimensioni nell'area economico-amministrativa.

Ho un'ottima conoscenza della lingua inglese e tedesca, perfezionata durante numerosi soggiorni all'estero, parlo correntemente il russo e sono disponibile ad accettare la piena mobilità in Italia e all'estero.

Ho sostenuto una tesi in diritto del commercio internazionale, occupandomi del regime fiscale applicato ai rapporti commerciali fra l'Italia e i Paesi dell' Europa dell' Est.

Per maggiori dettagli, le invio in allegato il mio curriculum vitae, nel caso sia interessato a un profilo professionale simile al mio, e rimango a disposizione qualora volesse incontrarmi per un colloquio informativo.

In attesa di un suo gradito riscontro e ringraziandola per l'attenzione, le porgo cordiali saluti.

In base al D.lgs. 196/2003 autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Firma





- Al pari del curriculum, la lettera di presentazione è il tuo "biglietto da visita" nei confronti della persona incaricata di selezionare i curricula.
- La lettera può essere inviata come autocandidatura, oppure in risposta ad un annuncio: la finalità dovrà essere specificata nell'oggetto.

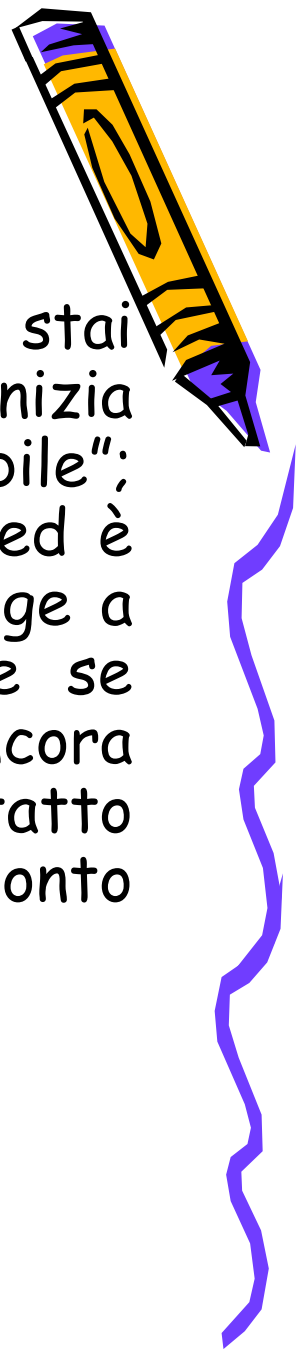






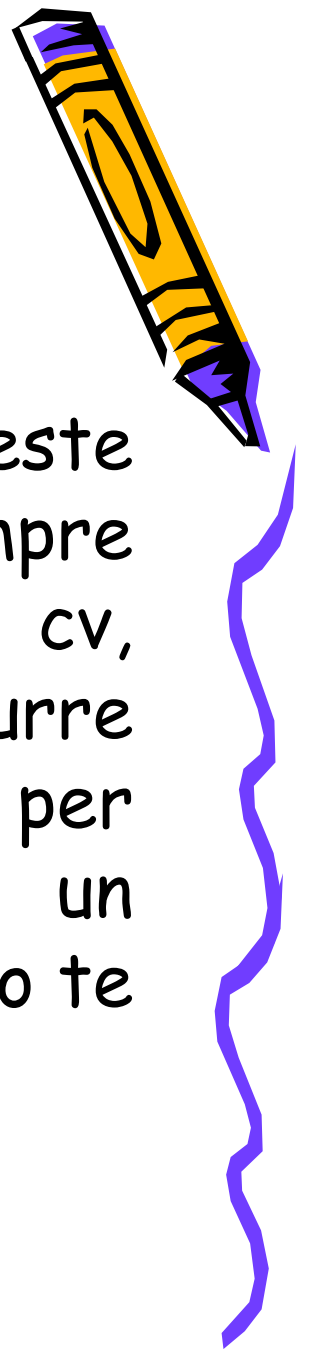
- Per l'impostazione dei contenuti, tieni presente che in alto a sx vanno i tuoi dati; subito dopo allineato a destra il nome della struttura, l'indirizzo e l'eventuale nome del responsabile a cui invii; poi, inserisci l'oggetto e il corpo del testo (questi ultimi due punti con allineamento giustificato). Segnala alla fine la presenza di allegati; poi la data e la firma. N.B. sulla lettera di presentazione di solito non è richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati, tuttavia inserirla non è considerato superfluo. Ovviamente la lettera non dovrà superare una pagina: Complessivamente il corpo del testo andrà a ricoprire all'incirca i due/terzi del foglio (usa un'interlinea di 1,5).





- Se non conosci il nome della persona a cui stai inviando (comunque prova a informarti), inizia con un generico "Gentile Responsabile"; l'appellativo Egregio è sempre meno usato ed è comunque indicato nei casi in cui ci si rivolge a responsabili di realtà istituzionali, oppure se sappiamo che in determinati contesti vige ancora una certa formalità: attraverso un contatto telefonico informativo possiamo renderci conto di quale sia lo stile migliore da usare.





- Non sbilanciarti facendo richieste esplicite di **assunzione**. Ricorda sempre che la lettera di presentazione e il cv, hanno un'unica funzione: quella di indurre la persona che lo leggerà a chiamarti per un colloquio (non tanto a offrirti un lavoro). La reale possibilità di un lavoro te la giochi tutta con il colloquio.





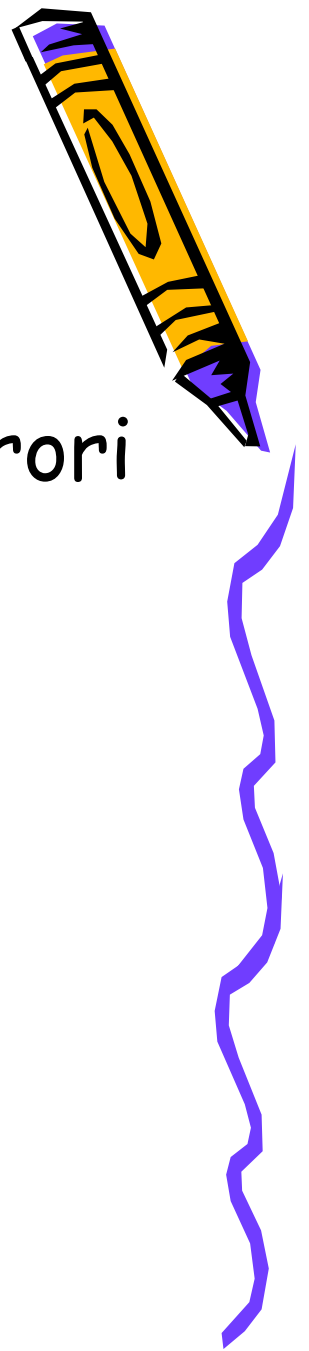
- Il testo deve essere scorrevole, con periodi brevi, senza appesantimenti sintattici o linguistici, né lessico aulico o burocratico.
- Per alleggerirne la lettura sarà anche utile inserire un'interlinea più larga tra paragrafi o fra un blocco concettuale e l'altro (introduzione, breve descrizione della propria carriera, richiesta vera e propria, conclusione ). Usa il tasto "tab" per l'inizio di ogni capoverso: migliora l'effetto estetico.





- Sono assolutamente da evitare frasi eccessivamente servili o, peggio ancora, suppliche ("sono disposto a fare qualsiasi cosa" "accetto qualunque forma contrattuale"): anche se possono essere vere, hanno un effetto decisamente controproducente: diamo la sensazione di essere disperati. Tu lo assumeresti un disperato?



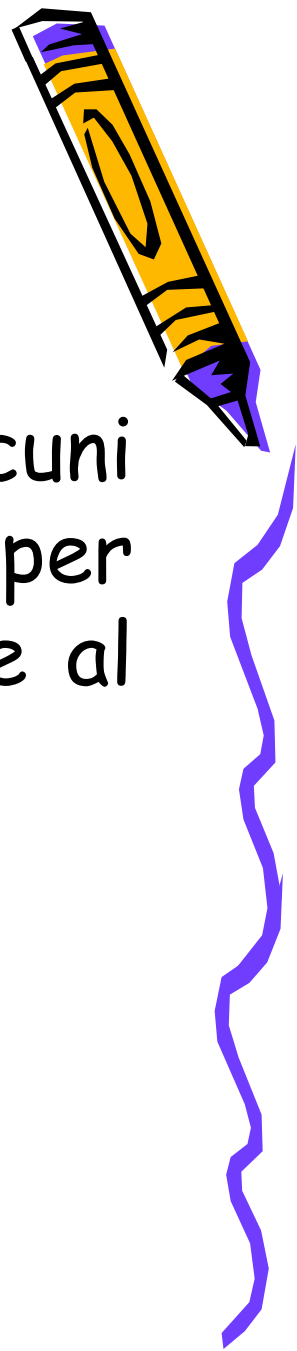


- fai sempre attenzione agli errori ortografici



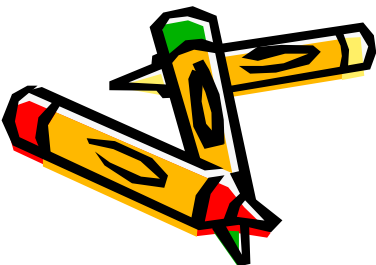
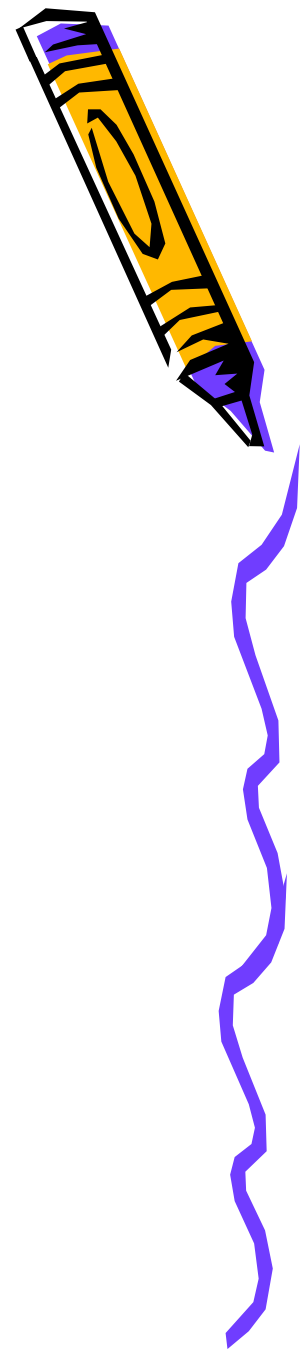
# SITOGRAFIA

- Di seguito trovi un elenco di alcuni siti internet che puoi consultare per informazioni di vario tipo, relative al mondo del lavoro.



# A livello nazionale:

- [www.cambiolavoro.it](http://www.cambiolavoro.it)
- [www.monster.it](http://www.monster.it)
- [www.talentmanager.it](http://www.talentmanager.it)
- [www.unimpiego.it](http://www.unimpiego.it)
- [www.jobcrawler.it](http://www.jobcrawler.it)
- [www.bollettinodellavoro.it](http://www.bollettinodellavoro.it)
- [www.job-net.it](http://www.job-net.it)
- [www.jobonline.ti](http://www.jobonline.ti)
- [www.bancalavoro.it](http://www.bancalavoro.it)
- [www.agenzia-lavoro.it](http://www.agenzia-lavoro.it)
- [www.assores.it](http://www.assores.it)
- [www.lavoro.org](http://www.lavoro.org)
- [www.concorsi.it](http://www.concorsi.it) (solo per i concorsi)
- [www.cercolavoro.com](http://www.cercolavoro.com)





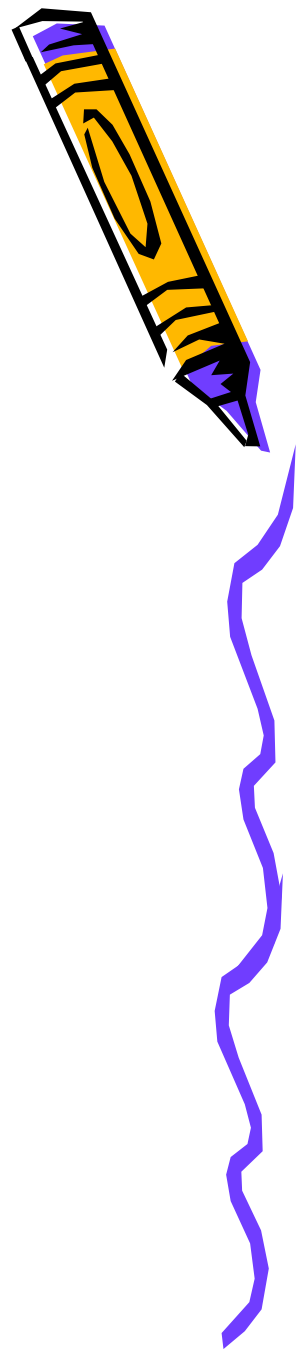
# A livello regionale/locale



- [www.padovanet.it/progettogiovani/](http://www.padovanet.it/progettogiovani/) (vai alla sezione lavoro; troverai una bacheca di annunci suddivisa per aziende e agenzie di lavoro. Da qui hai la possibilità di risalire agli indirizzi di tutte le agenzie di lavoro, cioè le ex interinali, presenti in Veneto)
- [www.lavoroa.it](http://www.lavoroa.it)
- [www.lavorando.it](http://www.lavorando.it)
- [www.formazioneinfmt.it](http://www.formazioneinfmt.it)
- [www.unipd.it/sportelloprofessioni/](http://www.unipd.it/sportelloprofessioni/)



# Società di selezione con sede in Veneto



- [www.bicego.it](http://www.bicego.it)
- [www.dottoresearch.it](http://www.dottoresearch.it)
- [www.modulomarketing.com](http://www.modulomarketing.com)
- [www.niederdorfitalia.it](http://www.niederdorfitalia.it)
- [www.sistemieorganizzazione.com](http://www.sistemieorganizzazione.com)
- [www.workingns.it](http://www.workingns.it)
- [www.sistemazienda.it](http://www.sistemazienda.it)
- [www.studiomarchi.net](http://www.studiomarchi.net)
- [www.orga.it](http://www.orga.it)
- [www.modaresearch.it](http://www.modaresearch.it)
- [www.suitex.it](http://www.suitex.it)
- [www.deca-associati.it](http://www.deca-associati.it)
- [www.studiocentro.com](http://www.studiocentro.com)
- [www.ehritaly.com](http://www.ehritaly.com)

